



MANİSA BAROSU

Uncubozköy Mah.
Adalet Sarayı A Blok Kat: 2 MANİSA
Tel : 444 45 25
Faks : 0 236 236 06 11
Internet : <http://www.manisabarusu.org.tr>
E-mail : info@manisabarusu.org.tr

CMK Asistan Atama Sistemi Kullanım Kılavuzu (AVUKAT)



İçindekiler

Baronet Giriş	3
CMK İşlemleri	4-9
Adli Yardım İşlemleri	10-14
Kişisel İşlemler	15-16
Muhasebe İşlemleri	17
Disiplin İşlemleri	17
Sigorta Bilgileri	18
Diğer İşlemler	18-19

Baronet Giriş

CMK İşlemleri

Bu bölümde bölgenizdeki günlük görevlendirmeleri, esas duruşma tarihlerinizi, hazırlık ve mahkeme puan listelerinin tamamını, aldığınız ve alacağınız ödemeleri görebilir, mazeret bildirebilir, aldığınız red puanlarını ne zaman ve hangi dosyadan aldığınızı görebilirsiniz.

Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres, haberleşme, şifre, kullanıcı ve banka bilgilerinizi görebilir, bu bilgileri düzenleyebilir veya yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.

Muhasebe İşlemleri

Bu bölümde aidat borç bilgilerinizi görebilirsiniz.

Disiplin İşlemleri

Bu bölümde hakkınızdaki şikayetleri ve hakkınızda kesinleşmiş bir disiplin cezası olup olmadığını görebilirsiniz.

Sigorta Bilgileri

Bu bölümde sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

Diğer İşlemler

Bu bölümde kurum arama, avukat arama , kan arama gibi işlemleri yapabilirsiniz.



CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Manisa Barosu’nun resmi internet sitesi <http://www.manisabarosu.org.tr/> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecektir. Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Avukat” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.

Kullanıcı Tipi	Avukat ▼
Sicil No	Sicil Numaranız
Kullanıcı Adı	Kullanıcı Adınız
Şifre	Şifreniz
Giriş	

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Sol bölümde ana menüler olarak CMK İşlemleri, Kişisel İşlemler, Muhasebe İşlemleri, Disiplin İşlemleri, Sigorta Bilgileri, Diğer İşlemler karşınıza gelecektir. İlgili menüye tıkladığınızda ana menülerin altında bulunan alt menüler ekrana gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri							
Kişisel İşlemler							
Muhasebe İşlemleri							
CMK İşlemleri	CMK						
Adli Yardım İşlemleri	Bölge	Hazırlık(GÜNDÜZ)		Mahkeme Puan		Hazırlık(GECE)	
Disiplin İşlemleri		Puan	Sıra	Puan	Sıra	Puan	Sıra
Sigorta Bilgileri	MARDİN	1435.2	34	1686.7	62	1435.2	Çalışmıyor
Diğer İşlemler							



CMK İşlemleri – Puan Listeleri

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Puan Listeleri” bölümüne tıklıyoruz. Hangi puan listesini görüntülemek istiyorsanız “Hazırlık”, “Mahkeme” türlerinden birini seçip görevli olduğunuz bölgeyi seçtikten sonra “Puan Listesi” butonuna tıklıyoruz.

Avukat Özeti Bilgileri	Liste : Hazırlık	Bölge :	Puan Listesi									
Kişisel İşlemler	Gelen Kayıtlarda Ara :											
CMK İşlemleri	Avukat	NP	Kar	Sav	Sor	ADA	KP	RA	RP	MBT	SGT	NT
→ Puan Listeleri	[Redacted]	1157.6	25	17	3	0	0.0	25	500.0		24.02.2014 17:12	GÜNDÜZ:
→ Esas Duruşma Tarihleriniz	[Redacted]	1162.9	3	3	0	0	1033.7	8	160.0		27.09.2013 14:28	GÜNDÜZ:
→ Ödeme Evrağı Hazırlama	[Redacted]	1323.3	33	20	2	0	0.0	23	460.0		20.05.2014 17:10	GÜNDÜZ:
→ Ödeme Takibi	[Redacted]	1399.1	18	9	1	0	1170.4	1	20.0		20.05.2014 16:38	GÜNDÜZ:
→ CMK Ücret Tarife	[Redacted]	1408.4	40	26	1	0	0.0	16	320.0	30.06.2014 17:00	10.02.2014 09:59	GÜNDÜZ:
→ Aktif - Pasif	[Redacted]	1409.2	11	5	0	0	1269.8	1	20.0	10.06.2014 10:21	01.04.2014 20:09	GÜNDÜZ:
→ Mazeret	(220)_Maz_	1409.9	3	1	0	0	1714.8	1	20.0		01.05.2014	GÜNDÜZ:
→ Red Puan Detayları	[Redacted]											
→ CMK Ajanda	(454)_Maz_											
→ Eksik Dosya Kaydet	[Redacted]											
Diğer İşlemler												

“Puan Listesi” butonuna tıklandıktan sonra, seçmiş olduğunuz türde puan listesi ekran görüntüsünde görmüş olduğunuz gibi açılacaktır. Seçmiş olduğunuz kriterler doğrultusunda bu ekranda Listede Kaçınıcı Sırada olduğunuz, “Nöbet Puanınız”, “Karakol”, “Savcılık”, “Sorgu”, “Ara Duruşma”, “Kayıt Puanı”, “Reddedtiğiniz görevler”, “Red Puanınız”, “Mazeret Bitiş Tarihi”, “Son Görev Tarihi”, “Nöbet Tipiniz (Gündüz+ Gece / Gece+Gündüz)” şeklinde görüntülenecektir. Ayrıca seçmiş olduğunuz Liste Tipi ve Bölge türünde sizin kişisel olarak gösterilen tablonuzun altında ilgili kriterlerdeki tüm Avukatların bu bilgileri de gösterilecektir.

Gelen Kayıtlarda Ara : Listedeki bilgilere göre (“ad,soyad,sicil no,nöbet puan gibi...”) arama yapıp filtreleme yapabilirsiniz.







CMK İşlemleri – Esas Duruşma Tarihleriniz

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Esas Duruşma Tarihleriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza aşağıdaki ekran görüntüsünde gördüğünüz gibi görevli olduğunuz Esas dosyaların Duruşma tarihi ve saati, İlgili Kurum, Dosya No, Şüpheli – Sanık / Ad Soyad – Suç şeklinde bir listesi gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri		4 adet esas duruşma tarihi bulunmaktadır.			
Kişisel İşlemler		Duruşma Tarihi Saati	Kurum	Dosya No	Şüpheli / Sanık Ad - Soyad - Suç
CMK İşlemleri					
➔ Puan Listeleri	1	03.06.2014 10:35	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/92(E)	ABDÜLKADİR ALTINDAĞ (HAKARET)
➔ Esas Duruşma Tarihleriniz	2	02.07.2014 09:40	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/194(E)	EMRAH İLİK (HIRSIZLIK)
➔ Ödeme Evrağı Hazırlama	3	10.06.2014 10:30	2. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/112(E)	BURHAN YİĞİT ÖZCAN (KASTEN YARALAMA)
➔ Ödeme Takibi	4	21.04.2014 09:10	1. ÇOCUK MAHKEMESİ	2014/206(E)	RECEP YILDIRIM (UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA)
➔ CMK Ücret Tarife					
➔ Aktif - Pasif					
➔ Mazeret					
➔ Red Puan Detayları					
➔ CMK Ajanda					
➔ Eksik Dosya Kaydet					
Diğer İşlemler					

CMK İşlemleri – Ödeme Evrağı Hazırlama

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ ne tıkladıktan sonra alt menüdeki “Ödeme Evrağı Hazırlama” seçeneğine tıklıyoruz. Yukarıdaki listeden ödeme alacağınız Bölgenin ismini seçin. Altta bulunan hakedişlerinizden ödeme almak istediklerinizi işaretleyip 'ÖDEME EVRAĞI OLUŞTUR' butonuna basmanız gerekmektedir. Ayrıca bu ekranda ; Aşağıdaki listede bulunan evraklarınıza “Görev Yazısı” dökmek için ilgili evrağın yanındaki  alanına tıklayınız.

Avukat Özet Bilgileri		Bölge: MERSİN	Tümünü Seç / Seçme	Ödeme Evrağı Oluştur	
Kişisel İşlemler		Gelen Kayıtlarda Ara :			
CMK İşlemleri					
➔ Puan Listeleri					
➔ Esas Duruşma Tarihleriniz					
➔ Ödeme Evrağı Hazırlama					
➔ Ödeme Takibi					
➔ CMK Ücret Tarife					
➔ Aktif - Pasif					
➔ Mazeret					
➔ Red Puan Detayları					
➔ CMK Ajanda					
➔ Eksik Dosya Kaydet					
Diğer İşlemler					
	4	HAZIRLIK	ANAMUR CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI HAKARET 13/09/2014 15:24	 0 Tan 2014 / 2057	
	5	HAZIRLIK /	ANAMUR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAYIP ÇOCUK 17/04/2014 10:38	 0 Tan /	
	6	MAHKEME	ANAMUR ASLİYE CEZA MAHKEMESİ DİĞER 17/09/2014 12:24	 <input checked="" type="checkbox"/> Kolluk <input checked="" type="checkbox"/> Savcılık	
			ANAMUR İLÇE EMNİYET		



CMK İşlemleri – Ödeme Takibi

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Ödeme Takibi” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde “” detay işaretine tıklayıp, “Fiş detaylarını” görebilir ve “Excel Listesi” olarak yazdırabilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

CMK İşlemleri

- Puan Listeleri
- Esas Duruşma Tarihleriniz
- Ödeme Evrağı Hazırlama
- Ödeme Takibi
- CMK Ücret Tarife
- Aktif - Pasif
- Mazeret
- Red Puan Detayları
- CMK Ajanda
- Eksik Dosya Kaydet

Diğer İşlemler

Ödeme Takibinde Kayıt bulunmamaktadır.

Tarih	Fiş No	Tutar	Tediye Durum	Detay	Excel Listesi
Kayıt Bulunamadı					

CMK İşlemleri – CMK Ücret Tarife

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “CMK Ücret Tarife” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Yıllık olarak CMK Ücret Tarifeleri görüntülenmektedir.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

CMK İşlemleri

- Puan Listeleri
- Esas Duruşma Tarihleriniz
- Ödeme Evrağı Hazırlama
- Ödeme Takibi
- CMK Ücret Tarife
- Aktif - Pasif
- Mazeret
- Red Puan Detayları
- CMK Ajanda
- Eksik Dosya Kaydet

Diğer İşlemler

	Dönem	Başlangıç Tarih	Bitiş Tarih	Detay
1	2014	01.01.2014	31.12.2014	
2	2013	01.01.2013	31.12.2013	
3	2012	01.01.2012	31.12.2012	
4	2011	01.01.2011	31.12.2011	
5	2010	01.01.2010	31.12.2010	
6	2009	01.01.2009	31.12.2009	
7	2008	01.01.2008	31.12.2008	
8	2007	19.12.2006	31.12.2007	
9	2006	28.11.2006	18.12.2006	
10	2005	04.12.2005	27.11.2006	
11	2004-2	02.12.2005	03.12.2005	
12	2004-1	04.12.2004	01.12.2005	

İlgili yılın yanındaki “” seçeneğine tıklayarak yıllık olarak belirlenen CMK Ücret Tarifelerini (Ücret Tipi, Esas Dosya Ücreti, Talimat Dosya Ücreti, Görevsizlik Ücreti, Esas Dosya Puanı, Talimat Dosya Puanı, Görevsizlik Puanı) ücret tipi bazında detaylı bir tablo halinde aşağıdaki resimde görmüş olduğunuz şekilde görüntülenmektedir



CMK İşlemleri – Aktif - Pasif

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Aktif - Pasif” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde çalışmakta olduğunuz bölgeler detaylı bir şekilde aşağıdaki ekran görüntüsünde görüldüğü gibi tablo biçiminde listelenmektedir.

1 adet bölgede görevlisiniz.

Bölge	Bölge Tip	Hafta İçi	Hafta Sonu	Hazırık	Mahkeme	Düzenle
DARGEÇİT	Ana Bölge	GECE + GÜNDÜZ	GECE + GÜNDÜZ	Aktif	Aktif	DÜZENLE

Aktif - Pasif Düzenle

Bölge: DARGEÇİT

Hafta İçi Nöbet: Gece + Gündüz

Hafta Sonu Nöbet: Gece + Gündüz

Kaydet

CMK İşlemleri – Mazeret


Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Mazeret” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde bulunduğumuz yıl içerisinde kullanabileceğiniz kalan mazeret süreniz “Gün” “saat” “dakika” olarak ve almış olduğunuz mazeretler bir liste olarak aşağıda verilen ekran görüntüsündeki gibi görüntülenmektedir. Eğer bir mazeret henüz başlamadan İptal edilmek isteniyorsa mazeret başlama tarihi(Av. Bildirme Tarihi) ‘nden önce iptal işlemi yapılabilir. İptali istenilen silmek istediğiniz mazeretin yanındaki “X” işaretine tıklayıp almış olduğunuz mazereti silebilirsiniz. Daha önceden almış olduğunuz bir mazeret ile ilgili düzenleme yapmak istiyorsanız “DÜZENLE” seçeneğine Mazeret Tarihlerinizle ilgili gerekli düzenlemeleri yapıp “Kaydet” tuşuna basarak mazeret tarihinizle ilgili düzenleme yapabilirsiniz.

2014 yılı içerisinde kalan mazeret süreniz : 69 gün 3 saat 6 dakika

Sebep	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1 İL DIŞINDA	15/05/2014 14:44	22/05/2014 15:50		
2 İL DIŞINDA	03/05/2014 09:07	04/05/2014 21:07		
3 İL DIŞINDA	26/04/2014 08:02	27/04/2014 23:40		
4 İL DIŞINDA	12/04/2014 15:16	14/04/2014 23:35		
5 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	09/04/2014 10:50	09/04/2014 19:37		
6 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	05/04/2014 13:10	05/04/2014 23:45		
7 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	14/03/2014 08:35	14/03/2014 17:35		
8 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	12/03/2014 08:55	12/03/2014 17:28		
9 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	21/02/2014 08:11	25/02/2014 10:11		
10 İL DIŞINDA	17/02/2014 11:58	19/02/2014 15:56		
11 İL DIŞINDA	13/02/2014 10:31	13/02/2014 14:24		
12 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	10/02/2014 11:45	10/02/2014 13:26		
13 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	31/01/2014 16:14	31/01/2014 17:42		
14 GIDEMEYECEĞİNİ BELİRTTİ.	16/01/2014 08:55	16/01/2014 14:51		



CMK İşlemleri – Mazeret (EKLE)

Yeni bir mazeret eklemek için “ EKLE” seçeneğine tıklıyoruz. Karşınıza yine bulunduğunuz yıl içerisinde kalan mazeret sürenizi gösteren ve Mazeret Sebebinizi (Red Sebep) , Mazeret Başlangıç(Av. Bildirme Tarihi) ve Mazeret Bitiş Tarihinizi seçebileceğiniz bir ekran gelecektir. Listeden seçiminizi yaptıktan sonra “Kaydet” tuşuna basıyoruz ve bu şekilde yeni bir mazeret ekliyoruz.


Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

CMK İşlemleri

- Puan Listeleri
- Esas Duruşma Tarihleriniz
- Ödeme Evrağı Hazırlama
- Ödeme Takibi
- CMK Ücret Tarife
- Aktif - Pasif
- Mazeret
- Red Puan Detayları
- CMK Ajanda
- Eksik Dosya Kaydet

Diğer İşlemler

 EKLE 2014 yılı içerisinde kalan mazeret süreniz : 84 gün 7 saat 0 dakika

Sıra	Sebebi	Mazeret Başlangıç Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi	Düzenle	Sil
1	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
2	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
3	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
4	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
5	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
6	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
7	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
8	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
9	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
10	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
11	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZE				
12	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	24/03/2014 15:07	24/03/2014 19:07		
13	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	21/03/2014 09:52	21/03/2014 13:52		
14	TELEFONLA BİLDİRİLEN MAZERET	20/03/2014 15:06	20/03/2014 19:06		

Mazeret Ekle

Mazeret Tipi
Seçiniz!

Mazeret Başlangıç Tarihi
25 / Mayıs / 2014 17 / 24

Mazeret Bitiş Tarihi
25 / Mayıs / 2014 17 / 24

Ekle

CMK İşlemleri – Red Puan Detayları

Anamenü’ den CMK İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Red Puan Detayları” seçeneğine tıklıyoruz. Çalıştığınız bölgeyi seçtiğinizde daha önceden yapmış olduğu Red(Cevap Vermedi, Meşgul, Ulaşılamadı... gibi)’ lere ilişkin detayların (Kurum, Dosya No, Atama no, Sebep, Av. Bildirme Tarihi, Mazeret Bitiş Tarihi) bazında listelendiği bölümdür.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

CMK İşlemleri

- Puan Listeleri
- Esas Duruşma Tarihleriniz
- Ödeme Evrağı Hazırlama
- Ödeme Takibi
- CMK Ücret Tarife
- Aktif - Pasif
- Mazeret
- Red Puan Detayları
- CMK Ajanda
- Eksik Dosya Kaydet

Diğer İşlemler

16 adet red puan detayınız bulunmaktadır.

Sıra	Kurum	Dosya No	Atama No	Sebep	Arama Tarihi	Mazeret Bitiş Tarihi
1	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27922	GÖREVİ REDDETTİ	22.05.2014 12:07	22.05.2014 16:07
2	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	27789	GÖREVİ REDDETTİ	15.05.2014 09:58	15.05.2014 13:58
3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	2014/47	26804	GÖREVİ REDDETTİ	14.03.2014 14:01	14.03.2014 18:01
4	MARDİN CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2014/992	26534	CEVAP VERMEDİ	25.02.2014 10:11	25.02.2014 16:11
5	MARDİN SULH CEZA MAHKEMESİ	2013/1493(D.İş)	24520	GÖREVİ REDDETTİ	08.11.2013 13:46	
6	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/345	23676	GÖREVİ REDDETTİ	16.09.2013 09:43	16.09.2013 13:43
7	ÖMERLİ CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	2013/173	23250	GÖREVİ REDDETTİ	15.08.2013 14:25	15.08.2013 18:25
8	MARDİN KAÇ. ORG. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	/	22810	CEVAP VERMEDİ	07.07.2013 11:32	07.07.2013 17:32



Adli Yardım İşlemleri – Günlük Görevlendirmeler

Anamenü’ den Adli Yardım İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Günlük Görevlendirmeler” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Tarih bölümünden belirtmiş olduğunuz tarih aralığında almış olduğunuz görevlerin listesini görebilirsiniz. Ekran ilk açıldığı anda karşımıza o gün içerisinde varsa görevli olduğunuz dosyaların listesi gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri		Gün	Ay	Yıl						
Kişisel İşlemler		24	Temmmu	2014	Listele					
Muhasebe İşlemleri										
Adli Yardım İşlemleri										
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler										
<input type="checkbox"/> Reddettiğiniz Görevlendirmeler										
<input type="checkbox"/> Nöbet Günü Seçimi										
<input type="checkbox"/> Aldığınız Görevler										
<input type="checkbox"/> Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar										
<input type="checkbox"/> Aldığınız Ödemeler										
<input type="checkbox"/> Dava Alanlarınız										
<input type="checkbox"/> Adli Yardım Ücret Tarifesi										
<input type="checkbox"/> Görevlendirme Listesi										
Disiplin İşlemleri										
Sigorta Bilgileri										
Diğer İşlemler										
		Görevlendirme Tarih	Bölge	Başvuru No	Konu	Avukat	Yardım Liste Tipi	Dava Alanı	Red	Dosya Tipi
		1	24.07.2014	İZMİR	2014/2329		Adli Yardım Listesi		0	Yeni Dosya
		2	24.07.2014	İZMİR	2014/2330		Adli Yardım Listesi		0	Yeni Dosya
		3	24.07.2014	İZMİR	2014/2331		Adli Yardım Listesi		0	Yeni Dosya
		4	24.07.2014	İZMİR	2014/2332		Adli Yardım Listesi		0	Yeni Dosya
		5	24.07.2014	İZMİR	2014/2333		Adli Yardım Listesi		0	Yeni Dosya
		6	24.07.2014	İZMİR	2014/2334		Adli Yardım Listesi		0	Yeni Dosya

Adli Yardım İşlemleri – Reddettiğiniz Görevlendirmeler

Anamenü’ den Adli Yardım İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Reddettiğiniz Görevlendirmeler” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde reddetmiş olduğunuz adli yardım görevlerinin listesini görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri		Reddettiğiniz görev bulunmamaktadır.				
Kişisel İşlemler						
Muhasebe İşlemleri						
Adli Yardım İşlemleri						
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler						
<input type="checkbox"/> Reddettiğiniz Görevlendirmeler						
<input type="checkbox"/> Nöbet Günü Seçimi						
<input type="checkbox"/> Aldığınız Görevler						
<input type="checkbox"/> Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar						
<input type="checkbox"/> Aldığınız Ödemeler						
<input type="checkbox"/> Dava Alanlarınız						
<input type="checkbox"/> Adli Yardım Ücret Tarifesi						
<input type="checkbox"/> Görevlendirme Listesi						
Disiplin İşlemleri						
Sigorta Bilgileri						
Diğer İşlemler						
		Tarih	Dönem	Başvuru No	Başvuran	Sebebi
						Kayıt Bulunamadı



Adli Yardım İşlemleri – Nöbet Günü Seçimi

Anamenü’ den Adli Yardım İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Nöbet Günü Seçimi” bölümüne tıklıyoruz. Bu bölümde nöbet günlerinizi görebilir nöbet günü seçimi yapabilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

Muhasebe İşlemleri

Adli Yardım İşlemleri

[Günlük Görevlendirmeler](#)

[Reddettiğiniz Görevlendirmeler](#)

[Nöbet Günü Seçimi](#)

[Aldığınız Görevler](#)

[Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar](#)

[Aldığınız Ödemeler](#)

[Dava Alanlarınız](#)

[Adli Yardım Ücret Tarifesi](#)

[Görevlendirme Listesi](#)

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

Aşağıda Önbüro Nöbet tarihinizi seçebilirsiniz.

- Nöbet tarihini henüz seçmediyseniz aşağıda görünen linke tıklayarak nöbet gününüzü belirleyebilirsiniz.
- Eğer daha önceden seçim yapmışsanız aşağıda seçtiğiniz gün ve zamanı görebilirsiniz. İptal veya değişiklik yapmak için Adli Yardım Bürosuna başvurmanız gerekmektedir.
- Aşağıda birden fazla nöbet yeri bulunmaktadır. Bu nöbet yerlerinden sadece birinde nöbet günü seçebilirsiniz!

Adli Yardım İşlemleri – Aldığınız Görevler

Anamenü’ den Adli Yardım İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Aldığınız Görevler” bölümüne tıklıyoruz. Aşağıdaki ekran görüntüsündeki gibi almış olduğunuz tüm görevlerin listesi karşınıza listelenecek

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

Muhasebe İşlemleri

Adli Yardım İşlemleri

[Günlük Görevlendirmeler](#)

[Reddettiğiniz Görevlendirmeler](#)

[Nöbet Günü Seçimi](#)

[Aldığınız Görevler](#)

[Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar](#)

[Aldığınız Ödemeler](#)

[Dava Alanlarınız](#)

[Adli Yardım Ücret Tarifesi](#)

[Görevlendirme Listesi](#)

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

8 adet aldığınız görev bulunmaktadır.

	Tarih	Dönem	Başvuru No	Ek Dosya	Yardım İsteyen	Durum	Kesinleşme Tarihi	Detay
1	08.07.2014	2014	2151			Avukat Atandı		
2	08.07.2014	2014	2147			Avukat Atandı		
3	23.05.2014	2014	1641			Avukat Atandı		
4	18.04.2014	2014	1271			Avukat Atandı		
5	17.04.2014	2014	1270			Avukat Atandı		
6	17.01.2014	2014	192			Avukat Atandı		
7	29.04.2013	2013	1425			Avukat Atandı		
8	26.04.2013	2013	1424			Avukat Atandı		



Adli Yardım İşlemleri – Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar

Anamenü’ den Adli Yardım İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar” bölümüne tıklıyoruz. Bu bölümde ödenmeyi bekleyen evrağınız var ise onların listesi karşınıza gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri	6 adet ödenmeyi bekleyen dosyanız bulunmaktadır.
Kişisel İşlemler	
Muhasebe İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler	
<input type="checkbox"/> Reddettiğiniz Görevlendirmeler	
<input type="checkbox"/> Nöbet Günü Seçimi	
<input type="checkbox"/> Aldığınız Görevler	
<input type="checkbox"/> Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar	
<input type="checkbox"/> Aldığınız Ödemeler	
<input type="checkbox"/> Dava Alanlarınız	
<input type="checkbox"/> Adli Yardım Ücret Tarifesi	
<input type="checkbox"/> Görevlendirme Listesi	
Disiplin İşlemleri	
Sigorta Bilgileri	
Diğer İşlemler	

Dosya No	Başvuran	Ücret Tipi	Brüt Ücret	Tutar
1	2013-1424	Dosya Ücreti	660.00	İncelenmedi
2	2013-1425	Dosya Ücreti	660.00	İncelenmedi
3	2014-1271	Dosya Ücreti	1100.00	İncelenmedi
4	2014-192	Dosya Ücreti	1500.00	İncelenmedi
5	2014-1270	Dosya Ücreti	1500.00	İncelenmedi
6	2014-1641	Dosya Ücreti	1500.00	İncelenmedi

Adli Yardım İşlemleri – Aldığınız Ödemeler

Anamenü’ den Adli Yardım İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Aldığınız Ödemeler” bölümüne tıklıyoruz. Baronet’ in bu bölümünde almış olduğunuz yada alacağınız tüm ödemelerin listesini tutarlarıyla birlikte detaylı bir şekilde görerek istediğiniz tediye fişini yazdırmanıza olanak sağlar. Listede almış olduğunuzu ödemelerin durumu “Ödendi”, henüz almamış olduğunuz ödemelerin durumu “Ödencek” olarak gösterilecektir.

Avukat Özet Bilgileri	Ödeme Takibinde Kayıt bulunmamaktadır.
Kişisel İşlemler	
Muhasebe İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler	
<input type="checkbox"/> Reddettiğiniz Görevlendirmeler	
<input type="checkbox"/> Nöbet Günü Seçimi	
<input type="checkbox"/> Aldığınız Görevler	
<input type="checkbox"/> Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar	
<input type="checkbox"/> Aldığınız Ödemeler	
<input type="checkbox"/> Dava Alanlarınız	
<input type="checkbox"/> Adli Yardım Ücret Tarifesi	
<input type="checkbox"/> Görevlendirme Listesi	
Disiplin İşlemleri	
Sigorta Bilgileri	
Diğer İşlemler	

Tarih	Fiş No	Ödenecek Tutar	Durum	Detay	Tediye Fişi	Örnek Makbuz	Kesinti Makbuzu
Kayıt Bulunamadı							



Adli Yardım İşlemleri – Dava Alanlarınız

Anamenü’ den Adli Yardım İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Dava Alanlarınız” bölümüne tıklarız.Bu bölümde seçmiş olduğunuz dava alanlarınızı görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri	11 adet dava alanınız bulunmaktadır.
Kişisel İşlemler	
Muhasebe İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler	1 AİHM
<input type="checkbox"/> Reddettiğiniz Görevlendirmeler	2 BORÇ
<input type="checkbox"/> Nöbet Günü Seçimi	3 MEDENİ
<input type="checkbox"/> Aldığınız Görevler	4 TİCARET
<input type="checkbox"/> Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar	5 CEZA
<input type="checkbox"/> Aldığınız Ödemeler	6 İDARE
<input type="checkbox"/> Dava Alanlarınız	7 VERGİ
<input type="checkbox"/> Adli Yardım Ücret Tarifesi	8 İŞ
<input type="checkbox"/> Görevlendirme Listesi	9 İŞKENCEYİ ÖNLEME
Disiplin İşlemleri	10 KADIN İSTİSMARI
Sigorta Bilgileri	11 İŞKENCEYİ ÖN.SEMİNERE ÇAĞRILACAK
Diğer İşlemler	

Adli Yardım İşlemleri – Adli Yardım Ücret Tarifesi

Anamenü’ den Adli Yardım İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Adli Yardım Ücret Tarifesi” seçeneğine tıklarız. Bu bölümde Adli Yardım görevleri için hangi görevden ne kadar ücret alınacağı bilgisini Dosya ve Kurum bazında görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri	Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Detay
<input type="checkbox"/> Günlük Görevlendirmeler	1 2014	28.12.2013	31.12.2014	
<input type="checkbox"/> Reddettiğiniz Görevlendirmeler	2 2013	29.12.2012	27.12.2013	
<input type="checkbox"/> Nöbet Günü Seçimi	3 2012	21.12.2011	21.12.2012	
<input type="checkbox"/> Aldığınız Görevler	4 2011	04.12.2010	03.12.2011	
<input type="checkbox"/> Ödenmeyi Bekleyen Dosyalar	5 2010	24.12.2009	03.12.2010	
<input type="checkbox"/> Aldığınız Ödemeler	6 2005	04.12.2004	03.12.2005	
<input type="checkbox"/> Dava Alanlarınız	7 2004	04.12.2003	03.12.2004	
<input type="checkbox"/> Adli Yardım Ücret Tarifesi	8 2003	04.12.2002	03.12.2003	
<input type="checkbox"/> Görevlendirme Listesi	9 2001	01.01.2001	03.12.2001	
Disiplin İşlemleri	10 2000	01.01.2000	31.12.2000	
Sigorta Bilgileri				
Diğer İşlemler				



Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Detay
Adli Yardım Ücret Tarifesi Detay			
Sıra	Ücret Tipi	Tutarı	
1	ANAYASA MAHKEMESİNDEKİ DAVALAR İÇİN (BİREYSEL BAŞVURU)	3000.00	
2	ASLİYE MAHKEMELERİNDE TAKİP EDİLEN DAVALAR İÇİN	1500.00	
3	FİKRİ VE SİNÂİ HAKLAR MAHKEMESİNDE TAKİP EDİLEN DAVALAR	2200.00	
4	İCRA DAİRELERİNDE YAPILAN TAKİPLER İÇİN	250.00	
5	İCRA MAHKEMELERİNDE TAKİP EDİLEN DAVA VE DURUŞMALI İŞLER İÇİN	500.00	
6	İDARE VE VERGİ MAHKEMELERİNDE TAKİP EDİLEN DAVALAR İÇİN (DURUŞMALI)	1500.00	
7	ORTAKLIĞIN GİDERİLMESİ VE TAKSİM DAVALARI	1100.00	
8	ÖN HİZMET BÜROSU GÖREVİ İÇİN	400.00	
9	SULH MAHKEMELERİNDE TAKİP EDİLEN DAVALAR İÇİN	750.00	
10	TÜKETİCİ MAHKEMELERİNDE TAKİP EDİLEN DAVALAR İÇİN	750.00	
11	ULUSLARARASI YARGI YERLERİNDE (AHİM) TAKİP EDİLEN İŞLERDE	4300.00	


Adli Yardım İşlemleri – Görevlendirme Listesi


Anamenü’ den Adli Yardım İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Görevlendirme Listesi” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde bölgeyi seçerek Görevlendirme Listelerini ve çalıştığımız bölgede kaçınıcı sırada olduğunuzu görebilirsiniz.

Bölge : İZMİR	Listele	Gelen Kayıtlarda Ara :									
Ad Soyad	Atama	Görevli	Aktif	Sonuçlandı	İade	Red	Brüt Tutar	Kayıt Tutar	Tarih		
[Gizli]	9	1	6	1	1	0	[Gizli]	0.00	01.10.200		
[Gizli]	8	5	2	0	1	0	[Gizli]	263.40	30.12.200		
[Gizli]	15	1	14	0	0	0	[Gizli]	0.00	25.06.200		
[Gizli]	11	3	7	1	0	0	[Gizli]	0.00	19.11.200		
[Gizli]	11	5	6	0	0	0	[Gizli]	0.00	14.05.200		
[Gizli]	8	5	3	0	0	0	[Gizli]	274.80	31.10.200		
[Gizli]	12	1	7	3	1	0	[Gizli]	0.00	25.06.200		
[Gizli]	11	3	8	0	0	0	[Gizli]	0.00	14.04.200		
[Gizli]	16	4	9	2	1	0	[Gizli]	0.00	25.06.200		



Kişisel İşlemler – Adres Bilgileri

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı adres bilgilerinizi görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Adres bilgileri gözükmiyorsa üstteki “  EKLE ” butonuyla adresinizi tanımlayabilirsiniz.

Tip	Adres	PK	İrtibat?	Düzenle
Büro	VALI OZAN CADDESİ KÖYAN İŞ NO:10 YENİŞEHİR		<input checked="" type="checkbox"/>	

Adres Düzenle

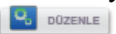

Adres Tip: BÜRO

İlçe: MERKEZ



Adres: VALI OZAN CADDESİ KÖYAN İŞ MERKEZİ KAT:3 NO:10 YENİŞEHİR

Kaydet

Kişisel İşlemleri – Haberleşme Bilgileri

Bu bölümde baroda kayıtlı iletişim bilgilerinizi görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda “  DÜZENLE ” seçeneğinden işlem yapabilirsiniz. Yeni telefon numaraları için bu ekranda “  EKLE ” seçeneğine tıklayarak telefonlarımızı ekleyebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.

Not :Burada seçtiğiniz irtibat telefonu CMK aramalarında kullanılacak numaranızdır.

Tip	Haberleşme	Sicil İrtibat?	Cmk İrtibat?	Düzenle
Cep Tel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cep Tel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Haberleşme Düzenle

Haberleşme Tip: GSM

Haberleşme:

Kaydet



Kişisel İşlemler – Şifre Değiştirme

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

- Adres Bilgileri
- Haberleşme Bilgileri
- Banka Hesabı
- Şifre Değiştirme

Muhasebe İşlemleri


Cmk İşlemleri

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler



Eski Şifre

Yeni Şifre

Tekrar Yeni Şifre

Kaydet

Muhasebe İşlemleri – Borç Bilgileriniz

Anamenü’ den Muhasebe İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Borç Bilgileriniz” bölümüne tıklıyoruz. Bu bölümde varolan borç bilgilerinizi Tahsil Tipi, Cari Dönem Borcu, Geçmiş Sene Borcu , Toplam şeklinde detaylı bir tablo şeklinde görebilirsiniz

Avukat Özet Bilgileri

Kişisel İşlemler

Muhasebe İşlemleri

- Borç Bilgileri

Cmk İşlemleri

Adli Yardım İşlemleri

Disiplin İşlemleri

Sigorta Bilgileri

Diğer İşlemler

Tahsil Tipi	Cari Dönem Borcu	Geçmiş Sene Borcu	Toplam
AİDAT	497.60	758.00	1255.60
Gecikme Zammı	0.00	101.26	101.26
Ölüm fon 29.05.2013 artışı	3.60	0.00	3.60
Toplam Cari Dönem Borcu			501.20
Toplam Geçmiş Sene Borcu			859.26
TOPLAM			1360.46



Disiplin İşlemleri – Hakkınızdaki Şikayetler

Anamenü’ den Disiplin İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Hakkınızdaki Şikayetler” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde hakkınızdaki açılmış olan şikayet dosyalarını (Esas No) ve şikayet tarihiyle birlikte Liste şeklinde görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri	Hakkınızdaki kayıtlı bir şikayet bulunmamaktadır.
Kişisel İşlemler	
Muhasebe İşlemleri	
Cmk İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
Disiplin İşlemleri	
<input type="checkbox"/> Sicil Durumunuz	
<input type="checkbox"/> Hakkınızdaki Şikayetler	
Sigorta Bilgileri	
Diğer İşlemler	

Esas No	Şikayet Tarihi	Şikayet Eden	Genel Durum
Kayıt Bulunamadı			

Sigorta Bilgileri – Sigorta Bilgileriniz

Anamenü’ den Sigorta İşlemleri’ne tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Sigorta Bilgileriniz” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde Sigorta Sicil No, Sigortaya Giriş Tarihi, Sigorta Hareket Tarihi gibi sigorta bilgilerinizi görebilirsiniz.

Avukat Özet Bilgileri	Sigorta Sicil No :
Kişisel İşlemler	
Muhasebe İşlemleri	Sigortaya Giriş Tarih :
Cmk İşlemleri	
Adli Yardım İşlemleri	
Disiplin İşlemleri	
Sigorta Bilgileri	
<input type="checkbox"/> Sigorta Bilgileriniz	
Diğer İşlemler	

Hareket Tipi	Giriş Tarihi	Sigorta Hareket Tarihi	İşlem Tarihi	Evrak Kayıt No	Sigortaya Bâdırıldı
Kayıt Bulunamadı					

Diğer İşlemler – Kurum Arama



Anamenü' den Diğer İşlemler' e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kurum Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Kurum tipini listeden (Karakol, Savcılık, Mahkeme, Baro, Adalet Komisyonu, Banka, Banka Şubesi, Jandarma, Adli Sicil, Cezaevi, İcra Dairesi, Baro Hakem Kurulu) seçip aradığımız kurumun adını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama yapmış olduğunuz kriterlere göre ilgili kurumların isimleri gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri		Kurum Tipi: Karakol	Kurum :	Ara
Kişisel İşlemler		Gelen Kayıtlarda Ara :		
Muhasebe İşlemleri				
Cmk İşlemleri				
Adli Yardım İşlemleri				
Disiplin İşlemleri				
Sigorta Bilgileri				
Diğer İşlemler				
+ Kurum Arama				
+ Avukat Arama				
+ Kan Arama				
Sıra	Kurum	Detay		
1	MAZIDAĞI POLİS MERKEZ AMİRLİĞİ	🔍		
2	SOĞUK KUYU JANDARMA KARAKOLU	🔍		
3	MAZIDAĞI İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ	🔍		
4	DERİK POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ	🔍		
5	KIZILTEPE MERKEZ ÖZEL TIP JANDARMA KARAKOLU	🔍		
6	ÖMERLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	🔍		
7	YEŞİLLİ İLÇE JANDARMA KARAKOLU	🔍		
8	ŞEYHAN JANDARMA KARAKOLU	🔍		
9	MARDİN CEVİZLİ KARAKOLU	🔍		
10	SAVUR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	🔍		

MARDİN BAROSU ONLINE İŞLEMLER

İletişim bilgilerini görmek istediğiniz Kurum'un detay sütununda bulunan “🔍” seçeneğine tıklayınız. Karşınıza ilgili kurumun iletişim bilgileri(Adres, Telefon ..) görüntülenecektir.

Diğer İşlemler – Avukat Arama

Anamenü' den Diğer İşlemler' e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Avukat Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Avukatın Sicil numarasını, Adını veya Soyadını yazdıktan sonra “Ara” butonuna tıklıyoruz. Karşınıza arama kriterlerine yazmış olduğunuz bilgilere göre aradığımız avukat gelecektir. Avukata ilişkin (Telefon, Adres gibi) detay bilgileri görmek için ilgili avukatın satırında detay sütununun altında bulunan “🔍” seçeneğine tıklıyoruz. İlgili avukatın detay bilgileri gözükcektir.



Avukat Özet Bilgileri
Kişisel İşlemler
Muhasebe İşlemleri
Cmk İşlemleri
Adli Yardım İşlemleri
Disiplin İşlemleri
Sigorta Bilgileri
Diğer İşlemler
Kurum Arama
Avukat Arama
Kan Arama

Sicil No : Ad : A Soyad : Ara

Gelen Kayıtlarda Ara :

Sıra	Ad Soyad(Sicil No)	Detay
1	NEZAHAT ALMAZ (369)	
2	ESRA AKDAĞ (370)	
3	ERKAN ÇELİK (371)	
4	İLHAN AYTİMUR (280)	
5	SUAT YAKIŞIR (372)	
6	ORHAN OĞUZ (21)	
7	FARUK YIĞİT (299)	
8	CEMAL ARTIK (72)	
9	SELAHATTİN EFE (90)	
10	ZİYA YIĞITTÜRK (96)	

MARDİN BAROSU ONLINE İŞLEMLER

Diğer İşlemler – Kan Arama

Anamenü’ den Diğer İşlemler’ e tıkladıktan sonra açılan alt menüdeki “Kan Arama” seçeneğine tıklıyoruz. Bu bölümde aradığımız Kan grubunu aşağıdaki listeden seçebilirsiniz. Aramış olduğunuz Kan Grubu kriterine göre (Örn: A RH+) aşağıdaki ekranda görülmüş olduğu gibi o kan grubuna sahip avukatların bir listesi karşınıza gelecektir.

Avukat Özet Bilgileri
Kişisel İşlemler
Muhasebe İşlemleri
Cmk İşlemleri
Adli Yardım İşlemleri
Disiplin İşlemleri
Sigorta Bilgileri
Diğer İşlemler
Kurum Arama
Avukat Arama
Kan Arama

Kan Grubu: Seçiniz

Seçiniz
A Rh(+)
A Rh(-)
B Rh(+)
B Rh(-)
AB Rh(+)
AB Rh(-)
0 Rh(+)
0 Rh(-)

Adı	Soyadı	Sicil No	Cep Telefonu
Kayıt Bulunamadı			